図表-1 業務機能と役割分担 T／Rマトリックス Mgr;マネジャー BY;バイヤー DB;ディストリビューター SV;スーパーバイザー

業務機能 ＼ 責任部署・役職		商品部			DB部		SV部		販売部		店舗	
		Mgr	BY	業務担当	Mgr	DB	Mgr	SV	Mgr	スタッフ	店長	Mgr
取引先関連	取引先戦略の策定											
	取引先の開発											
	取引先の育成											
	定番商品の商談											
	特売･催事商品の商談											
	チラシ商品の商談											
	その他調整											
商品関連	商品戦略の策定・決定											
	商品企画･開発											
	商品規格･仕様の立案･決定											
	商品販売計画の立案・決定											
	商品在庫計画の立案･決定											
	商品仕入計画の立案・決定											
	商品構成計画の立案・決定											
	仕入条件の設定											
	取扱い店舗の設定･修正											
	商品投入パターンの設定･修正											
	商品投入時期･数量の決定・修正											
	商品の仕入･発注											
	フェイスの設定											
	フェイスの修正											
	販売状況の確認･計画修正											
	在庫状況の確認･計画修正											
	仕入状況の確認･計画修正											
	商品構成の確認･計画修正											
	チラシ商品の販売状況確認・修正											
	物流の設定											
新店・改装関連	店舗･売場コンセプトの設定											
	ロケーションの設定											
	レイアウトの作成											
	什器の設定・発注											
	陳列応援											
	開店応援											
	開店後の確認･修正											
販促・チラシ・POP関連	販促の企画･計画立案											
	チラシレイアウトの作成											
	チラシ商品の設定											
	チラシ原稿作成											
	チラシ商品 条件設定											
	チラシ商品の数量決定･発注											
	POPの企画											
	POPの発注											
	POPの作成											
コンピュータ関連	アウトプット帳票の設定・修正											
	システムに関する提案											
	商品マスター登録											
	商品マスター修正・メンテナンス											
	その他調整											
データ分析	販売データの収集											
	販売データの加工											
	販売データの分析･読み取り											
	販売データに基づく修正案の立案											
他部署	他部署への情報発信											
	他部署からの情報収集											
	他部署との調整											
店舗指導	商品情報･通達の発信											
	商品情報･通達の実施状況確認・指導											
	商品知識の教育											
	売場作りの教育											
	その他調整											